



Klaster Zrównoważona Infrastruktura

Plan Działania Klastra Zrównoważona Infrastruktura na lata 2015-2018

Dokument opracowano we współpracy z:



*Aleksandra Glinka (Kuźniak)
dr Katarzyną Kowalska-Jarnot*

Opracowanie: styczeń - maj 2015r.

Data zatwierdzenia: 25.06.2015

Okres obowiązywania: 25.06.2015 – 24.06.2018

Data aktualizacji: 15.04.2016

Tekst jednolity



Spis treści

1. Plan działań Klastra Zrównoważona Infrastruktura	2
1.1. Harmonogram działań	
1.2. Opis działań	
1.3. Organizacja Klastra ZI	
1.3.1. Schemat organizacyjny Klastra ZI	
1.3.2. Źródła finansowania działań	
2. Operacyjny Plan Działania – karty projektów.....	24
3. Bibliografia	34

PLAN DZIAŁANIA

1. Plan działania Klastra Zrównoważona Infrastruktura jest dokumentem operacyjnym, stanowiącym uzupełnienie Strategii Rozwoju Klastra Zrównoważona Infrastruktura 2015-2020, zestawienie zadań i działań przewidzianych do realizacji na okres 36 miesięcy od daty zatwierdzenia.

1.1. Harmonogram działań

1. Obszary merytoryczne działania Klastra Zrównoważona Infrastruktura

Obszary merytoryczne z zakresu budownictwa zrównoważonego, automatyki użytkowej oraz systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych, w których klaster się specjalizuje, oraz w których inicjuje i realizuje swoje działania.

OBSZARY MERYTORYCZNE DZIAŁANIA KLASTRA ZI			
CELE/ DZIAŁANIA	REALIZACJA		
	W krótkim okresie (do 1 roku)	W średnim okresie (1 do 3 lat)	W długim okresie (3 do 5 lat)
Obszar I Główny <i>Niskoenergetyczne budownictwo tzw. budownictwo zrównoważone</i>			
Cel strategiczny M1.1.			



Opracowywanie, wdrażanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań w budownictwie zrównoważonym			
1.1.1. Stały monitoring trendów technologicznych w budownictwie zrównoważonym tzw. "technology watch"	X	X	X
1.1.2. Realizacja prototypowych inwestycji	X	X	X
1.1.3. Opracowywanie nowych technologii	X	X	X
1.1.4. Stworzenie i rozwijanie kompleksowej oferty produktów i usług w zakresie niskoenergetycznego budownictwa (projekt, realizacja, nadzór, diagnostyka budynku, audyt)	X	X	X
1.1.5. Pozyskiwanie środków na rozwój technologii i realizację prototypowych rozwiązań	X	X	X
Cel strategiczny M1.2. Podnoszenie poziomu kompetencji podmiotów i osób świadczących usługi w branży budownictwa zrównoważonego			
1.2.1. Prowadzenie szkoleń i doradztwa w zakresie budownictwa zrównoważonego	X	X	X
1.2.2. Rozwój i szkolenie specjalistów i audytorów budownictwa zrównoważonego	X	X	X
Cel strategiczny M1.3. Edukacja ekologiczna i promocja budownictwa zrównoważonego w społeczeństwie			
1.3.1. Promowanie budownictwa zrównoważonego	X	X	X
1.3.2. Prowadzenie działań związanych z edukacją ekologiczną	X	X	X
Obszar II Wspierający Automatyka użytkowa <i>obszar zw. z budownictwem i automatyką</i>			
Cel strategiczny M2.1. Opracowywanie, wdrażanie i udoskonalanie rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej			
2.1.1. Stały monitoring trendów technologicznych w automatyce użytkowej tzw. technology watch"	X	X	X
2.1.2. Opracowywanie prototypowych rozwiązań	X	X	X
2.1.3. Rozbudowywanie systemu SZB o kolejne moduły i dostosowywanie go do potrzeb rynku i konkretnych użytkowników	X	X	X
2.1.4. Stworzenie i rozwijanie oferty produktów i usług w	X	X	



zakresie automatyki użytkowej (wdrażanie, instalowanie, serwisowanie, aktualizowanie, rozbudowywanie)			
2.1.5. Pozyskiwanie środków na rozwój systemu SZB	X	X	X
Cel strategiczny M2.2. Podnoszenie poziomu kompetencji podmiotów i osób świadczących usługi w zakresie automatyki użytkowej			
2.2.1. Prowadzenie szkoleń i doradztwa w zakresie automatyki użytkowej	X	X	X
2.2.2. Rozwój i szkolenie specjalistów i instalatorów automatyki użytkowej	X	X	X
Cel strategiczny M2.3. Promowanie inteligentnych systemów i zintegrowanych rozwiązań z zakresu budownictwa niskoenergetycznego i automatyki użytkowej			
2.3.1. Promowanie rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej	X	X	X
2.3.2. Promowanie systemu tzw. inteligentnego domu	X	X	X
Obszar III Rozwojowy Systemy zarządzania ruchem drogowym i systemy parkingowe			
Cel strategiczny M3.1. Opracowywanie, wdrażanie i rozwijanie rozwiązań z zakresu systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych			
3.1.1. Stały monitoring trendów technologicznych w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych tzw. "technology watch"	X	X	X
3.1.2. Opracowanie i wdrożenie autorskiego systemu parkingowego (S-Park)	X		
3.1.3. Rozbudowywanie systemu o kolejne moduły i dostosowywanie go do potrzeb rynku i konkretnych użytkowników	X	X	X
3.1.4. Stworzenie i rozwój oferty produktów i usług w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych	X	X	X
3.1.5. Pozyskiwanie środków na rozwój systemu	X	X	X



Cel strategiczny M3.2. Podnoszenie poziomu kompetencji podmiotów i osób świadczących usługi w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych			
3.2.1. Prowadzenie szkoleń i doradztwa w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych		X	X
3.2.2. Rozwój i szkolenie specjalistów i instalatorów systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych		X	X
Cel strategiczny M3.3. Promowanie inteligentnych systemów wspierających efektywne zarządzanie natężeniem ruchu i optymalizujących korzystanie z parkingów			
3.3.1. Promowanie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych	X	X	X

2. Obszar główny działania Klastra Zrównoważona Infrastruktura

Obszar związany z zarządzaniem i rozwijaniem inicjatywy klastrowej.

OBSZARY GŁÓWNY DZIAŁANIA KLASTRA ZI			
CELE/ DZIAŁANIA	REALIZACJA		
	W krótkim okresie (do 1 roku)	W średnim okresie (1 do 3 lat)	W długim okresie (3 do 5 lat)
Rozwój i wzmocnienie sieci współpracy w ramach Klastra ZI			
Cel strategiczny G1. Budowanie zasobów i rozwijanie kluczowych kompetencji Klastra ZI			
Rozwój zasobów ludzkich i podnoszenie kompetencji:			
1.1. Pozyskanie nowych podmiotów szczególnie średnich i dużych oraz jednostek naukowo-badawczych	X	X	X
1.2. Zwiększenie przyrostu zatrudnienia (nowi specjaliści i eksperci)	X	X	X
1.3. Wypracowanie kryteriów przyjmowania nowych	X		



członków w oparciu o wnoszoną wartość			
1.4. Opracowanie i rozwój oferty rozwojowej dla członków klastra (szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, wzajemne szkolenia pomiędzy członkami klastra, wizyty studyjne, wykłady eksperckie, multimedialne fora międzyklastrowe i inne)	X	X	X
1.5. Podjęcie współpracy z uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi w zakresie prowadzenia warsztatów, praktyk zawodowych dla uczniów, studentów i absolwentów	X	X	X
1.6 Podniesienie standardów zarządzania klastrem	X	X	X
Rozwój know how:			
1.7. Stworzenie i rozwój wewnętrznej bazy wiedzy klastra tzw. centrum kompetencji klastra	X	X	X
1.8. Stworzenie i rozwój wewnętrznej bazy dobrych praktyk branżowych i klastrowych	X	X	X
1.9. Stworzenie i rozwój wewnętrznej bazy informacji o aktualnych zmianach w prawie, wytycznych i innych przepisach ważnych dla branży	X	X	X
Rozwój zasobów finansowych:			
1.10. Pozyskiwanych środków zewnętrznych	X	X	X
1.11. Wypracowanie i rozwój wewnętrznego systemu finansowania	X	X	X
1.12. Zbudowanie i rozwój oferty szkoleniowej i doradczej z zakresu możliwości pozyskiwania środków finansowych na rozwój działalności członków klastra	X	X	X
Rozwój zasobów infrastrukturalnych:			
1.13. Pozyskiwanie nowych podmiotów posiadających rozwinięte zaplecze badawczo-rozwojowe i produkcyjne	X	X	X
1.14. Stworzenie własnej infrastruktury badawczo-rozwojowej udostępnianej dla członków i/lub współtworzenie akredytowanego laboratorium z jednostkami naukowo-badawczymi	X	X	
Cel strategiczny G2. Zwiększanie poziomu innowacyjności Klastra ZI			
2.1. Przeprowadzenie i aktualizowanie analizy potrzeb innowacyjnych członków klastra	X	X	X
2.2. Monitorowanie najnowszych rozwiązań technologicznych na świecie i ich upowszechnianie w	X	X	X



platformie wewnętrznej klastra			
2.3. Zwiększanie liczby członków, partnerów i zrealizowanych projektów związanych z innowacyjnymi produktami i technologiami	X	X	X
2.4. Pozyskanie wsparcia (organizacyjnego, finansowego, merytorycznego i innego) jednostek sektora B+R dla inicjatyw innowacyjnych klastra	X	X	X
2.5. Wzmocnienie współpracy z sektorem nauk (m.in. audyty innowacyjności członków klastra prowadzone przez naukowców, prowadzenie badań naukowych na potrzeby klastra, opracowanie programu badawczo – rozwojowego klastra i inne)	X	X	X
2.6. Rozwój innowacyjności przedsiębiorstw, instytucji otoczenia biznesu, administracji rządowej i samorządowej, placówek edukacyjnych zainteresowanych problematyką OZE poprzez szkolenia, doradztwo, współpracę lub realizację wspólnych przedsięwzięć	X	X	X
Cel strategiczny G3. Wzmocnienie aktywności rynkowej i konkurencyjności Klastra ZI na rynkach krajowych i międzynarodowych			
3.1. Przeprowadzanie i aktualizacja diagnozy potrzeb, potencjału i chęci zaangażowania członków w działania rynkowe klastra	X	X	X
3.2. Przeprowadzanie i aktualizacja analizy możliwości eksportowej firm i wsparcie ich zagranicznej ekspansji	X	X	X
3.3. Opracowanie i rozwój strategii działań rynkowych klastra	X	X	X
3.4. Opracowanie i rozwój kompleksowej oferty usług i produktów pod marką klastra	X	X	X
3.5. Opracowanie wspólnego i specyficznego modelu biznesowego klastra oraz jego modyfikowanie w zależności od posiadanych zasobów	X	X	X
3.6. Zbudowanie i rozwój łańcucha wartości z przydzieleniem obszarów zadaniowych poszczególnym członkom klastra	X	X	X
3.7. Zbudowanie i rozwój platformy ułatwiającej kontakty biznesowe i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych, realizacyjnych i innych w ramach klastra	X	X	X
3.8. Pozyskiwanie inwestorów dla działań inwestycyjnych w ramach klastra	X	X	X



3.9. Udział w międzynarodowych projektach i sieciach współpracy	X	X	X
3.10. Tworzenie partnerstw lokalnych, regionalnych, ponadregionalnych, międzysektorowych, transgranicznych i międzynarodowych istotnych dla dynamicznego rozwoju branży	X	X	X
Cel strategiczny G4. Budowanie rozpoznawalności i rynkowego znaczenia marki Klastra ZI			
4.1. Opracowanie i rozwój spójnej strategii wizerunkowej klastra	X	X	X
4.2. Zwiększanie aktywności targowo-wystawienniczej	X	X	X
4.3. Organizowanie branżowych konferencji i seminariów	X	X	X
4.4. Prowadzenie działań marketingowych w sieci z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i informacyjnych	X	X	X
4.5. Rozbudowywanie ogólnie dostępnej bazy wiedzy o klastrze - jego produktach, stosowanych technologiach, szkoleniach, targach, konferencjach oraz świadczonych przez członków klastra usługach	X	X	X
4.6. Publikowanie informacji o działalności klastra w mediach branżowych	X	X	X
4.7. Promowanie know-how i idei klastra na rynku krajowym i zagranicznym	X	X	X
4.8. Edukacja mieszkańców Małopolski i Polski w obszarze wiedzy o środowisku, sposobach jego ochrony, racjonalnej gospodarki energią i możliwościach wykorzystania odnawialnych źródeł energii	X	X	X
Cel strategiczny G5. Wzmocnienie pozycji Klastra ZI jako partnera wobec otoczenia			
Wykorzystanie uwarunkowań regionalnych poprzez:			
5.1. Dostosowanie profilu działalności klastra do potrzeb regionu (m.in. zawartego w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego -inteligentne specjalizacje regionu)	X	X	X
5.2. Wykorzystanie atrakcyjności inwestycyjnej Małopolski oraz jej zasobów i tradycji środowisk gospodarczych	X	X	X
5.3. Korzystanie z otwartości na współpracę środowisk lokalnych, przedsiębiorców, instytucji otoczenia biznesu	X	X	X
Współtworzenie polityki regionu i kraju poprzez:			



5.4. Aktywny udział w różnych spotkaniach i wydarzeniach związanych z rozwojem gospodarczym w regionie i kraju	X	X	X
5.5. Działania na rzecz uwzględniania działalności klastra w polityce lokalnej, regionalnej i krajowej	X	X	X
5.6. Wspieranie rozwoju społecznego i gospodarczego regionu i kraju z wykorzystaniem koncepcji zrównoważonego rozwoju	X	X	X
Wykorzystanie otoczenia instytucjonalnego klastra poprzez:			
5.7. Nawiązywanie współpracy ze szkołami (szkolnictwo zawodowe i wyższe)	X	X	X
5.8. Nawiązywanie współpracy z władzami i organizacjami regionalnymi	X	X	X
Cel strategiczny G6. Zwiększenie poziomu współpracy i komunikacji wewnętrznej w ramach Klastra ZI			
6.1. Opracowanie i rozwój strategii komunikacyjnej wewnątrz klastra	X	X	X
6.2. Efektywne komunikowanie strategii rozwoju klastra jego członkom	X	X	X
6.3. Wypracowanie i promocja standardów współpracy członków klastra	X	X	X
6.4. Zwiększenie skuteczności wymiany informacji i komunikacji wewnątrz klastra poprzez zbudowanie intranetu oraz wprowadzenia regularnych comiesięcznych newsletterów i mailingów zawierających najważniejsze informacje związane z działalnością klastra	X	X	X
6.5. Zwiększenie liczby organizowanych spotkań integracyjnych, networkingowych i rozwojowych dla członków klastra	X	X	X
6.6. Organizowanie regularnych spotkań informacyjnych i kooperacyjnych członków klastra i instytucji B+R	X	X	X

1.2. Opis działań

1. Obszary merytoryczne działania Klastra Zrównoważona Infrastruktura

Obszary merytoryczne z zakresu budownictwa zrównoważonego, automatyki użytkowej oraz systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych, w których klaster się specjalizuje, oraz w których inicjuje i realizuje swoje działania.

Obszar I Główny

Niskoenergetyczne budownictwo tzw. budownictwo zrównoważone



Cel strategiczny M1.1.

Opracowywanie, wdrażanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań w budownictwie zrównoważonym

Cele operacyjne:

- 1.1.1. Stały monitoring trendów technologicznych w budownictwie zrównoważonym tzw. "technology watch"
- 1.1.2. Realizacja prototypowych inwestycji
- 1.1.3. Opracowywanie nowych technologii
- 1.1.4. Stworzenie i rozwijanie kompleksowej oferty produktów i usług w zakresie budownictwa zrównoważonego (projekt, realizacja, nadzór, diagnostyka budynku, audyt)
- 1.1.5. Pozyskiwanie środków na rozwój technologii i realizację prototypowych rozwiązań

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 1.1.:

- Realizacja nowych prototypowych inwestycji zero-energetycznych i plus-energetycznych
- Opracowana i udoskonalona technologia z zakresu budownictwa zrównoważonego
- Opracowana kompleksowa oferta produktów i usług klastra z zakresu budownictwa zrównoważonego
- Realizowana sprzedaż produktów i usług klastra z zakresu budownictwa zrównoważonego
- Pozyskane nowe zewnętrzne źródła finansowania zapewniające rozwój i wdrażanie rozwiązań z zakresu budownictwa zrównoważonego

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny M1.2.

Podnoszenie poziomu kompetencji podmiotów i osób świadczących usługi w branży budownictwa zrównoważonego

Cele operacyjne:

- 1.2.1. Prowadzenie szkoleń i doradztwa w zakresie budownictwa zrównoważonego
- 1.2.2. Rozwój i szkolenie specjalistów i audytorów budownictwa zrównoważonego

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 1.2.:

- Stała oferta szkoleniowa klastra w zakresie budownictwa zrównoważonego
- Stała oferta szkoleniowa i rozwojowa klastra dla specjalistów i audytorów budownictwa zrównoważonego
- Wewnętrzny system certyfikacji dla instalatorów, monterów, projektantów i wykonawców budynków pasywnych
- Wewnętrzny system certyfikacji budynków pasywnych
- Rozbudowane edukacyjno-badawcze instrumentarium wykorzystywane w szkoleniach i doradztwie z zakresu budownictwa zrównoważonego



Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny M1.3.

Edukacja ekologiczna i promocja budownictwa zrównoważonego w społeczeństwie

Cele operacyjne:

- 1.3.1. Promowanie budownictwa zrównoważonego
- 1.3.2. Prowadzenie działań związanych z edukacją ekologiczną

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 1.3.:

- Zrealizowana kampania informacyjna składająca się z takich działań jak: spotkania informacyjne, publikacje branżowe, warsztaty, prelekcje, seminaria, wizyty studyjne
- Opracowany program i narzędzia do edukacji ekologicznej i jego realizacja dla różnych grup odbiorców (m.in. dla młodzieży, uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, pracowników samorządów)

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Obszar II Wspierający

Automatyka użytkowa *obszar zw. z budownictwem i automatyką*

Cel strategiczny M2.1.

Opracowywanie, wdrażanie i udoskonalanie rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej

Cele operacyjne:

- 2.1.1. Stały monitoring trendów technologicznych w automatyce użytkowej tzw. "technology watch"
- 2.1.2. Opracowywanie prototypowych rozwiązań
- 2.1.3. Rozbudowywanie systemu SZB o kolejne moduły i dostosowywanie go do potrzeb rynku i konkretnych użytkowników
- 2.1.4. Stworzenie i rozwijanie oferty produktów i usług w zakresie automatyki użytkowej (wdrażanie, instalowanie, serwisowanie, aktualizowanie, rozbudowywanie)
- 2.1.5. Pozyskiwanie środków na rozwój systemu SZB

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 2.1.:

- Realizacja kolejnych prototypowych systemów automatyki użytkowej
- Opracowany i udoskonalony system poszerzony o kolejne moduły
- Opracowana kompleksowa oferta produktów i usług klastra w zakresie automatyki użytkowej
- Realizowana sprzedaż produktów i usług klastra w zakresie automatyki użytkowej
- Pozyskane nowe zewnętrzne źródła finansowania przeznaczone na prace badawcze, rozwojowe i wdrażanie opracowanych rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej



- Wdrożenie systemu w coraz większej ilości obiektów energooszczędnych prywatnych i publicznych

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny M2.2.

Podnoszenie poziomu kompetencji podmiotów i osób świadczących usługi w zakresie automatyki użytkowej

Cele operacyjne:

- 2.2.1. Prowadzenie szkoleń i doradztwa w zakresie automatyki użytkowej
- 2.2.2. Rozwój i szkolenie specjalistów i instalatorów automatyki użytkowej

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 2.2:

- Stała oferta szkoleniowa klastra w zakresie automatyki użytkowej
- Stała oferta szkoleniowa i rozwojowa klastra dla specjalistów i instalatorów automatyki użytkowej
- Wewnętrzny system certyfikacji dla specjalistów i instalatorów automatyki użytkowej
- Wewnętrzny system certyfikacji dla systemu zarządzania budynkiem (SZB)
- Rozbudowane edukacyjno-badawcze instrumentarium wykorzystywane w szkoleniach i doradztwie z zakresu automatyki użytkowej

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny M2.3.

Promowanie inteligentnych systemów i zintegrowanych rozwiązań z zakresu budownictwa niskoenergetycznego i automatyki użytkowej

Cele operacyjne:

- 2.3.1. Promowanie rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej
- 2.3.2. Promowanie systemu tzw. inteligentnego domu

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 2.3:

- Zrealizowana kampania informacyjna składająca się z takich działań jak: spotkania informacyjne, publikacje branżowe, warsztaty, prelekcje, seminaria, wizyty studyjne w zakresie automatyki użytkowej i systemu tzw. inteligentnego domu, prowadzona przede wszystkim w grupach odbiorców: instalatorzy i odbiorcy ostateczni czyli inwestorzy prywatni i instytucjonalni

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat



Obszar III Rozwojowy
Systemy zarządzania ruchem drogowym i systemy parkingowe

Cel strategiczny M3.1.

Opracowywanie, wdrażanie i rozwijanie rozwiązań z zakresu systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych

Cele operacyjne:

- 3.1.1. Stały monitoring trendów technologicznych w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych tzw. "technology watch"
- 3.1.2. Opracowanie i wdrożenie autorskiego systemu parkingowego (S-Park)
- 3.1.3. Rozbudowywanie systemu o kolejne moduły i dostosowywanie go do potrzeb rynku i konkretnych użytkowników
- 3.1.4. Stworzenie i rozwój oferty produktów i usług w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- 3.1.5. Pozyskiwanie środków na rozwój systemu

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 3.1.:

- Opracowany autorski system parkingowy S-Park
- Opracowane nowe moduły systemu S-Park
- Zrealizowane nowe wdrożenia systemu S-Park
- Opracowana kompleksowa oferta produktów i usług klastra w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- Realizowana sprzedaż produktów i usług klastra w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- Pozyskane nowe zewnętrzne źródła finansowania przeznaczone na prace badawcze, rozwojowe i wdrażanie opracowanych rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej z zakresu systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- Wdrożenie systemu w coraz większej ilości obiektach wielko-powierzchniowych typu: hipermarkety, centra handlowe, centra logistyczne oraz w miejskiej infrastrukturze drogowej

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny M3.2.

Podnoszenie poziomu kompetencji podmiotów i osób świadczących usługi w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych

Cele operacyjne:

- 3.2.1. Prowadzenie szkoleń i doradztwa w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- 3.2.2. Rozwój i szkolenie specjalistów i instalatorów systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych



Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 3.2.:

- Stała oferta szkoleniowa Klastra ZI w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- Stała oferta szkoleniowa i rozwojowa klastra dla specjalistów i instalatorów systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- Wewnętrzny system certyfikacji dla specjalistów i instalatorów systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- Wewnętrzny system certyfikacji dla systemu zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych
- Rozbudowane edukacyjno-badawcze instrumentarium wykorzystywane w szkoleniach i doradztwie z zakresu systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny M3.3.

Promowanie inteligentnych systemów wspierających efektywne zarządzanie natężeniem ruchu i optymalizujących korzystanie z parkingów

Cele operacyjne:

3.3.1. Promowanie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego 2.3.:

- Zrealizowana kampania informacyjna składająca się z takich działań jak: spotkania informacyjne, publikacje branżowe, warsztaty, prelekcje, seminaria, wizyty studyjne w zakresie systemów zarządzania ruchem drogowym i systemów parkingowych prowadzona przede wszystkim w grupach odbiorców: instalatorzy i odbiorcy ostateczni czyli inwestorzy prywatni i instytucjonalni budynków i inwestycji wielko-powierzchniowych oraz władze lokalne gmin, powiatów i miast

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

2. Obszar główny działania Klastra Zrównoważona Infrastruktura
Obszar związany z zarządzaniem i rozwijaniem inicjatywy klastrowej

Cel strategiczny G1.

Budowanie zasobów i rozwijanie kluczowych kompetencji Klastra ZI

Cele operacyjne:



Rozwój zasobów ludzkich i podnoszenie ich kompetencji:

- 1.1. Pozyskanie nowych podmiotów szczególnie średnich i dużych oraz jednostek naukowo-badawczych
- 1.2. Zwiększenie przyrostu zatrudnienia (nowi specjaliści i eksperci)
- 1.3. Wypracowanie kryteriów przyjmowania nowych członków w oparciu o wnoszoną wartość
- 1.4. Opracowanie i rozwój oferty rozwojowej dla członków klastra (szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, wzajemne szkolenia pomiędzy członkami klastra, wizyty studyjne, wykłady eksperckie, multimedialne fora między klastrowe i inne)
- 1.5. Podjęcie współpracy z uczelniami wyższymi i szkołami zawodowymi w zakresie prowadzenia warsztatów, praktyk zawodowych dla uczniów, studentów i absolwentów
- 1.6 Podniesienie standardów zarządzania klastrem

Rozwój know how:

- 1.7. Stworzenie i rozwój wewnętrznej bazy wiedzy klastra tzw. centrum kompetencji klastra
- 1.8. Stworzenie i rozwój wewnętrznej bazy dobrych praktyk branżowych i klastrowych
- 1.9. Stworzenie i rozwój wewnętrznej bazy informacji o aktualnych zmianach w prawie, wytycznych i innych przepisach ważnych dla branży

Rozwój zasobów finansowych:

- 1.10. Pozyskiwanych środków zewnętrznych
- 1.11. Wypracowanie i rozwój wewnętrznego systemu finansowania
- 1.12. Zbudowanie i rozwój oferty szkoleniowej i doradczej z zakresu możliwości pozyskiwania środków finansowych na rozwój działalności członków klastra

Rozwój zasobów infrastrukturalnych:

- 1.13. Pozyskiwanie nowych podmiotów posiadających rozwinięte zaplecze badawczo-rozwojowe i produkcyjne
- 1.14. Stworzenie własnej infrastruktury badawczo - rozwojowej udostępnianej dla członków i/lub współtworzenie akredytowanego laboratorium z jednostkami naukowo-badawczymi

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego G1:

- Nowe podmioty członkami klastra (w tym średnie i duże przedsiębiorstwa oraz jednostki naukowo-badawcze)
- Współpraca klastra z większą niż dotychczas liczbą specjalistów i ekspertów OZE
- Opracowana nowa dokumentacja rekrutacyjna dla członków przystępujących do klastra (nowy formularz aplikacyjny tzw. deklaracja członkowska)
- Opracowana oferta rozwojowa dla członków klastra zawierająca listę dostępnych w danym roku kalendarzowym działań rozwojowych wybranych spośród: szkolenia zewnętrzne, szkolenia wewnętrzne, szkolenia wykonywane przez członków klastra dla siebie wzajemnie, wizyty studyjne, wykłady eksperckie, multimedialne fora między klastrowe i inne)
- Opracowany i zrealizowany plan zawodowych praktyk na rzecz uczniów szkół zawodowych i studentów uczelni wyższych z regionu
- Opracowany i zrealizowany program warsztatów i szkoleń dla uczelni wyższych regionu
- Stworzona baza wiedzy klastra tzw. centrum kompetencji klastra



- Stworzona baza dobrych praktyk branżowych i klastrowych
- Stworzona baza informacji o aktualnych zmianach w prawie, wytycznych i innych przepisach ważnych dla branży
- Pozyskane nowe dotacje unijne na rozwój klastra
- Pozyskany certyfikat jakości zarządzania klastrem oraz status krajowego klastra kluczowego
- Opracowany wewnętrzny system finansowania klastra
- Opracowana realizowana oferta szkoleniowa i doradcza z zakresu możliwości pozyskiwania środków finansowych na rozwój działalności członków klastra
- Stworzone własne lub akredytowane laboratorium badawczo - rozwojowe
- Pozyskani nowi członkowie klastra z rozwiniętym zapleczem badawczo-rozwojowym

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny G2.

Zwiększanie poziomu innowacyjności Klastra ZI

Cele operacyjne:

- 2.1. Przeprowadzenie i aktualizowanie analizy potrzeb innowacyjnych członków klastra
- 2.2. Monitorowanie najnowszych rozwiązań technologicznych na świecie i ich upowszechnianie w platformie wewnętrznej klastra
- 2.3. Zwiększanie liczby partnerów, członków i realizowanych projektów związanych z innowacyjnymi produktami i technologiami
- 2.4. Pozyskanie wsparcia (organizacyjnego, finansowego, merytorycznego i innego) jednostek sektora B+R dla inicjatyw innowacyjnych klastra
- 2.5. Wzmocnienie współpracy z sektorem nauk (m.in. audyty innowacyjności członków klastra prowadzone przez naukowców, prowadzenie badań naukowych na potrzeby klastra, opracowanie programu badawczo – rozwojowego klastra i inne)
- 2.6. Rozwój innowacyjności przedsiębiorstw, instytucji otoczenia biznesu, administracji rządowej i samorządowej, placówek edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych zainteresowanych problematyką OZE poprzez szkolenia, doradztwo, współpracę lub realizację wspólnych przedsięwzięć

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego G2:

- Opracowany raport z analizy potrzeb innowacyjnych członków klastra
- Stworzona baza wiedzy branżowych rozwiązań technologicznych stosowanych na świecie
- Zrealizowane nowe projekty ułatwiające współpracę środowisk biznesowych z naukowymi
- Zrealizowane nowe projekty związane z innowacyjnymi produktami i technologiami
- Pozyskani nowi członkowie związani z innowacjami (np. start-upy)
- Opracowany raport z badania poziomu gotowości technologicznej klastra
- Zrealizowane badania naukowe i przeprowadzone analizy rynku (związane z wprowadzaniem produktów i usług klastra na rynek)
- Opracowana oferta szkoleniowa i doradcza z zakresu tematyki OZE dla instytucji otoczenia biznesu, administracji rządowej i samorządowej, placówek edukacyjnych, oświatowych i



wychowawczych

- Zrealizowane wspólne przedsięwzięcia razem z instytucjami otoczenia biznesu, administracją rządową i samorządową, placówkami edukacyjnymi, oświatowymi i wychowawczymi, zainteresowanymi problematyką OZE
- Pozyskane nowe patenty, licencje i certyfikaty oraz zgłoszone nowe wzory użytkowe
- Opracowana baza case study dotycząca wdrażania innowacyjnych rozwiązań w branży budowlanej, przeznaczona dla uczniów i nauczycieli szkół zawodowych i studentów i pracowników naukowych uczelni wyższych

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny G3.

Wzmocnienie aktywności rynkowej i konkurencyjności Klastra ZI na rynkach krajowych i międzynarodowych

Cele operacyjne:

- 3.1. Przeprowadzanie i aktualizacja diagnozy potrzeb, potencjału i chęci zaangażowania członków w działania rynkowe klastra
- 3.2. Przeprowadzenie i aktualizacja analizy możliwości eksportowej firm i wsparcie ich zagranicznej ekspansji
- 3.3. Opracowanie i rozwój strategii działań rynkowych klastra
- 3.4. Opracowanie i rozwój kompleksowej oferty usług i produktów pod marką klastra
- 3.5. Opracowanie wspólnego i specyficznego modelu biznesowego klastra oraz jego modyfikowanie w zależności od posiadanych zasobów
- 3.6. Zbudowanie i rozwój łańcucha wartości z przydzieleniem obszarów zadaniowych poszczególnym członkom klastra
- 3.7. Zbudowanie i rozwój platformy ułatwiającej kontakty biznesowe i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych, realizacyjnych i innych w ramach klastra
- 3.8. Pozyskiwanie inwestorów dla działań inwestycyjnych w ramach klastra
- 3.9. Udział w międzynarodowych sieciach współpracy i wspólne projekty międzynarodowe
- 3.10. Tworzenie partnerstw lokalnych, regionalnych, ponadregionalnych, międzysektorowych, transgranicznych i międzynarodowych istotnych dla dynamicznego rozwoju branży

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego G3:

- Opracowany raport z diagnozy potrzeb, potencjału i chęci zaangażowania członków w działania rynkowe klastra
- Opracowany raport z analizy możliwości eksportowej firm członkowskich klastra
- Opracowany program zagranicznej ekspansji członków klastra
- Pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na procesy internacjonalizacji klastra
- Opracowana strategia działań rynkowych klastra (strategia marketingowa)
- Opracowana oferta usług i produktów klastra
- Opracowany model biznesowy klastra
- Opisany proces świadczenia usług w ramach klastra z podziałem na poszczególnych



wykonawców (członków i zewnętrznych współpracowników klastra)

- Stworzona platforma internetowa ułatwiająca kontakty biznesowe w ramach klastra
- Pozyskani nowi inwestorzy dla działań inwestycyjnych w ramach klastra
- Opracowana i opisana międzynarodowa sieć współpracy
- Pozyskani nowi partnerzy lokalni, regionalni, ponadregionalni, międzysektorowi, transgraniczni i międzynarodowi istotni ze względu na rozwój klastra
- Pozyskane zewnętrzne środki finansowe na działania marketingowe klastra (identyfikacja wizualna, instrumentarium marketingowe i inne)
- Zrealizowane wspólne zamówienia przez członków klastra
- Udział w międzynarodowych targach przez członków klastra

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny G4.

Budowanie rozpoznawalności i rynkowego znaczenia marki Klastra ZI

Cele operacyjne:

- 4.1. Opracowanie i rozwój spójnej strategii wizerunkowej klastra
- 4.2. Zwiększanie aktywności targowo-wystawienniczej
- 4.3. Organizowanie branżowych konferencji i seminariów
- 4.4. Prowadzenie działań marketingowych w sieci z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i informacyjnych
- 4.5. Rozbudowywanie ogólnie dostępnej bazy wiedzy o klastrze - jego produktach, stosowanych technologiach, szkoleniach, targach, konferencjach oraz świadczonych przez członków klastra usługach
- 4.6. Publikowanie informacji o działalności klastra w mediach branżowych
- 4.7. Promowanie know-how i idei klastra na rynku krajowym i zagranicznym
- 4.8. Edukacja mieszkańców Małopolski i Polski w obszarze wiedzy o środowisku, sposobach jego ochrony, racjonalnej gospodarki energią i możliwościach wykorzystania odnawialnych źródeł energii

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego G4:

- Opracowana spójna strategia wizerunkowa klastra
- Coroczny udział w targach członków klastra w charakterze wystawcy
- Coroczny udział w branżowych konferencjach i seminariach członków klastra
- Rozbudowana strona www klastra
- Wypromowana strona www klastra w sieci poprzez jej pozycjonowanie
- Założone profile klastra w mediach społecznościowych takich jak LinkedIn, GoldenLine etc.
- Zamieszczone publikacje na temat klastra i jego działalności w mediach branżowych
- Stworzona baza wiedzy o klastrze - jego produktach, stosowanych technologiach, szkoleniach, targach, konferencjach oraz świadczonych przez członków klastra usługach
- Opracowane materiały informacyjne na temat klastra takie jak: ulotki, foldery, prezentacje
- Udzielone patronaty klastra dla innych branżowych przedsięwzięć



- Pozyskane nowe partnerstwa i nowi członkowie do klastra
- Zorganizowane wizyty studyjne w siedzibie klastra
- Opracowane materiały informacyjne na temat klastra w różnych językach (takich jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski, ukraiński, czeski, słowacki)
- Coroczny udział w międzynarodowych wydarzeniach dedykowanych klastrom
- Opracowane programy edukacyjne dotyczące wiedzy o środowisku, sposobach jego ochrony, racjonalnej gospodarki energią i możliwościach wykorzystania odnawialnych źródeł energii
- Zamieszczone logo klastra na stronach firmowych członków klastra
- Wzajemne podlinkowanie stron: klastra i członków klastra
- Umieszczony logotyp klastra na materiałach informacyjnych i promocyjnych członków klastra
- Umieszczone logo klastra na stronie www i materiałach informacyjnych i promocyjnych partnerów klastra

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny G5.

Wzmocnienie pozycji Klastra ZI jako partnera wobec otoczenia

Cele operacyjne:

Wykorzystanie uwarunkowań regionalnych poprzez:

- 5.1. Dostosowanie profilu działalności klastra do potrzeb regionu (m.in. zawartego w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego -inteligentne specjalizacje regionu)
- 5.2. Wykorzystanie atrakcyjności inwestycyjnej Małopolski oraz jej zasobów i tradycji środowisk gospodarczych
- 5.3. Korzystanie z otwartości na współpracę środowisk lokalnych, przedsiębiorców, instytucji otoczenia biznesu

Współtworzenie polityki regionu i kraju poprzez:

- 5.4. Aktywny udział w różnych spotkaniach i wydarzeniach związanych z rozwojem gospodarczym w regionie i kraju
- 5.5. Działania na rzecz uwzględniania działalności klastra w polityce lokalnej, regionalnej i krajowej
- 5.6. Wspieranie rozwoju społecznego i gospodarczego regionu i kraju z wykorzystaniem koncepcji zrównoważonego rozwoju

Wykorzystanie otoczenia instytucjonalnego klastra poprzez:

- 5.7. Nawiązywanie współpracy ze szkołami (szkolnictwo zawodowe i wyższe)
- 5.8. Nawiązywanie współpracy z władzami i organizacjami regionalnymi

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego G5:

- Umieszczone w strategii klastra odniesienia do zapisów RSI (Regionalnej Strategii Innowacji)
- Zatrudnieni do współpracy z klastrem specjaliści i eksperci z Małopolski



- Powiększenie się rynku usług zrównoważonego budownictwa (nowe budynki i instalacje)
- Obecność klastra w różnych gremiach (sieciach współpracy lokalnych, przedsiębiorców, instytucji otoczenia biznesu) i realizacja wspólnych projektów i przedsięwzięć
- Zwiększona rozpoznawalność klastra jako branżowej organizacji opiniotwórczej
- Udział w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących polityki lokalnej, regionalnej i krajowej
- Zrealizowanie kampanii informacyjnej dot. zrównoważonego rozwoju dla władz lokalnych
- Zorganizowanie spotkań rozwojowych i edukacyjnych dot. zrównoważonego rozwoju dla władz lokalnych
- Podjęta współpraca ze szkołami zawodowymi i uczelniami wyższymi w zakresie prowadzenia warsztatów, współtworzenia programów nauczania, organizowania praktyk zawodowych i wyjazdów studyjnych oraz staży
- Podjęta współpraca z władzami i organizacjami regionalnymi w zakresie prezentacji obiektów i instalacji referencyjnych
- Zorganizowane spotkania informacyjne dla urzędników z zakresu budownictwa niskoenergetycznego i instalacji OZE

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

Cel strategiczny G6.

Zwiększenie poziomu współpracy i komunikacji wewnętrznej w ramach klastra

Cele operacyjne:

- 6.1. Opracowanie i rozwój strategii komunikacyjnej wewnątrz klastra
- 6.2. Efektywne komunikowanie strategii rozwoju klastra jego członkom
- 6.3. Wypracowanie i promocja standardów współpracy członków klastra
- 6.4. Zwiększenie skuteczności wymiany informacji i komunikacji wewnątrz klastra poprzez zbudowanie intranetu oraz wprowadzenia regularnych comiesięcznych newsletterów i mailingów zawierających najważniejsze informacje związane z działalnością klastra
- 6.5. Zwiększenie liczby organizowanych spotkań integracyjnych, networkingowych i rozwojowych dla członków klastra
- 6.6. Organizowanie regularnych spotkań informacyjnych i kooperacyjnych członków klastra i instytucji B+R

Przewidywane efekty działań w odniesieniu do celu strategicznego G6:

- Opracowana strategia komunikacyjna klastra (wewnętrzna i zewnętrzna)
- Zorganizowane kwartalne spotkania Rady Klastra, podczas których prezentowane są plany i sprawozdania z realizacji strategii klastra
- Opracowany kodeks etyki klastra
- Opracowany opis standardów współpracy wewnętrznej członków klastra
- Stworzony intranet klastra
- Wysłanie regularnych comiesięcznych newsletterów do członków i partnerów klastra
- Zorganizowanie cyklicznych spotkań integracyjnych, networkingowych i rozwojowych dla



członków klastra

- Zorganizowanie cyklicznych spotkań informacyjnych i kooperacyjnych dla członków klastra i instytucji B+R
- Zrealizowanie różnych inicjatyw i przedsięwzięć poprzez połączenie ze sobą różnych członków i partnerów w ramach klastra
- Opracowany elektroniczny folder/biuletyn promocyjny opisujący członków klastra
- Wdrożona dobra praktyka prezentacji działalności poszczególnych członków klastra podczas spotkań rozwojowych, networkingowych i innych w ramach klastra
- Corocznie większa liczba członków obecnych na spotkaniach organizowanych przez klaster
- Zamieszczona na stronie www i w newsletterze informacja o osiągnięciach firm członkowskich (nowych rozwiązaniach, patentach etc.)

Okres realizacji:

Pełna realizacja celu strategicznego w okresie od 1 do 5 lat

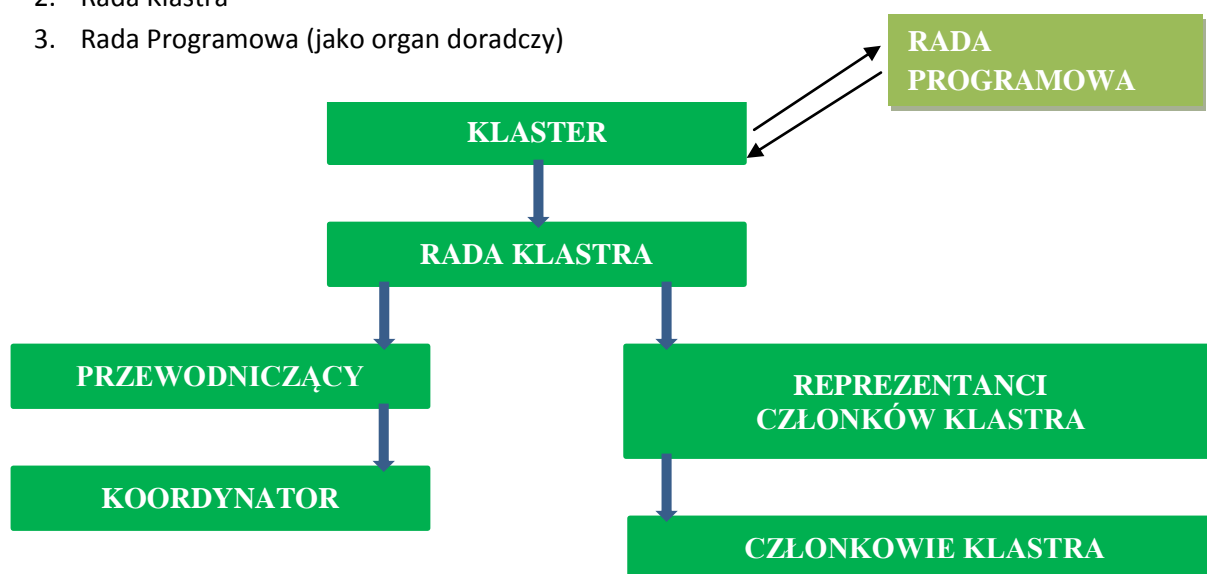
1.3. Organizacja Klastra ZI

1.3.1. Schemat organizacyjny Klastra ZI

Klaster ZI składa się z grupy członków w skład których wchodzi przedsiębiorstwa, jednostki otoczenia biznesu, instytucje naukowo-badawcze oraz inne podmioty (stowarzyszenia, JST). Uczestnikiem klastra może zostać podmiot prowadzący działalność związaną z sektorem budownictwa i automatyki, nowoczesnych technologii lub oferujący usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora. Klaster stanowi strukturę otwartą dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności, woli współpracy i równych prawach.

Organami Klastra ZI są:

1. Koordynator Klastra – Instytut Doradztwa Sp. z o.o.
2. Rada Klastra
3. Rada Programowa (jako organ doradczy)



Rys. 1 Schemat organizacyjny Klastra Zrównoważona Infrastruktura



Do zadań Koordynatora Klastra ZI w szczególności należą:

1. Zarządzenie klastrem, a w szczególności:
 - prowadzenie postępowań celem wyłonienia wykonawców i dostawców,
 - inicjowanie i zawieranie umów oraz porozumień szczegółowych pomiędzy Koordynatorem klastra, a uczestnikami klastra,
 - reprezentowanie klastra na zewnątrz,
 - zawieranie na rzecz klastra umów / porozumień z innymi organizacjami o podobnym charakterze lub celach,
 - realizacja zadań wytyczonych przez Radę Klastra,
 - prowadzenie, zlecenie i koordynacja badań i analiz,
 - wyznaczanie kandydatów do Rady Programowej
 - prowadzenie biura klastra,
 - zawieranie w imieniu własnym ale na rzecz klastra umów o pracę z oraz zarządzanie personelem.
2. Bieżące kierowanie działalnością Klastra ZI, a w szczególności:
 - zapewnienie obsługi księgowej i biurowej,
 - zapewnienie pomieszczeń do spotkań, konferencji,
 - archiwizacja zgromadzonych danych,
 - prowadzenie i aktualizacja strony internetowej,
 - udostępnianie zasobów zgromadzonej wiedzy,
 - zapewnienie zachowania tajemnicy informacji objętych klauzulą poufności.
3. Zawieranie umów w sprawie wsparcia klastra bądź innych form dofinansowania klastra.
4. Przygotowanie oraz składanie wniosków o udzielenie wsparcia na rozwój klastra – zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 02.12.2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz.U. nr 226 poz. 1651 z późn. zm.).
5. Podejmowanie starań o uzyskanie dofinansowania również z innych źródeł niż wskazane w pkt. 4.
6. Proponowanie tematyki projektów i pomoc w ich przygotowaniu.
7. Świadczenie usług na rzecz Uczestników klastra w postaci udostępniania wyników badań oraz infrastruktury klastra.
8. Koordynacja realizacji zatwierdzonych działań.
9. Zapewnienie prawidłowości rozliczeń związanych z dofinansowaniem klastra.
10. Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego zaplecza kadrowego do obsługi klastra.
11. Zapewnienie równego dostępu wszystkim uczestnikom klastra do produktów wytworzonych w ramach współpracy wewnątrz klastra.
12. Okresowe, nie rzadziej niż co pół roku, informowanie uczestników klastra o realizowanych zadaniach i projektach, poziomie ich zaawansowania, ewentualnych trudnościach z tym związanych, planowanych wspólnych przedsięwzięciach, oraz przekazywanie innych istotnych dla działalności klastra informacji.



13. Składanie Radzie Klastra corocznych sprawozdań z prowadzonej działalności, najpóźniej do dnia 31 marca roku następującego po roku obrotowym, którego sprawozdanie dotyczy.

Koordynator zobowiązuje się także do nadzoru i organizacji prawidłowości wykonywania zadań przyjętych do realizacji przez klaster, w szczególności poprzez zapewnienie rozdysponowania uzyskanych na dofinansowanie klastra środków finansowych i przekazywanie ich na rzecz uczestników klastra. Prezes Instytutu Doradztwa Sp. z o.o. pełni jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Klastra.

Do zadań biura klastra należy przede wszystkim:

- 1) realizacja działań związanych z koordynacją i prowadzeniem obsługi biurowej, organizacyjnej i finansowej klastra,
- 2) realizacja projektów klastra
- 3) zarządzanie i udostępnianie infrastruktury klastra

Ciałem opiniodawczo – kontrolnym Klastra ZI jest Rada Klastra. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich członków klastra (każdy z nich może, lecz nie musi delegować jednego reprezentanta). Kadencja Rady Klastra trwa 2 lata. Jej pracami kieruje przewodniczący Rady będący jednocześnie przedstawicielem Koordynatora Klastra. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w uzgodnionych przez członków Rady Klastra terminach, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Decyzje Rady Klastra zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków, chyba że postanowienia Regulaminu lub postanowienia Porozumienia o utworzeniu klastra stanowią inaczej.

Do zadań Rady Klastra należy w szczególności:

- przyjęcie Regulaminu Klastra,
- uchwalanie zmian Regulaminu,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Koordynatora Klastra z działalności klastra,
- uchwalanie budżetu,
- przyjęcie harmonogramu zadań klastra oraz przyjęcie planu wydatków na ich realizację,
- przyjmowanie nowych uczestników klastra,
- zatwierdzanie kandydatów do Rady Programowej
- wykluczanie uczestników klastra,
- przyjmowanie na wniosek Koordynatora Klastra regulaminów korzystania z poszczególnych składników infrastruktury klastra i oferowanych przez niego usług,
- określenie głównych kierunków działania i rozwoju klastra,
- rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Rady Klastra.

1.3.2. Źródła finansowania działań

Klaster prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, umożliwiającą kontrolę wyodrębnionych i powierzonych/przekazanych mu do



dysponowania środków. Koordynator Klastra zobowiązany jest do składania Radzie Klastra sprawozdania o stanie finansowym klastra (wpływy/wydatki), na koniec każdego roku obrachunkowego.

Źródłami finansowania działalności Klastra ZI mogą być w szczególności:

- składki członkowskie, których wysokość jest ustalana w ramach umów szczegółowych (z uiszczenia składek członkowskich zwolnieni są uczestnicy klastra - uczelnie publiczne, jednostki/instituty naukowo – badawcze),
- darowizny i zapisy przeznaczone na finansowanie działalność klastra ,
- dotacje,
- środki przeznaczone dobrowolnie przez członków klastra, w szczególności część ich dochodów uzyskanych w wyniku realizowanych w ramach klastra projektów.

Porozumienie Klastra ZI nie generuje kosztów ani zobowiązań finansowych dla uczestników klastra (poza możliwością wprowadzenia składek członkowskich na rzecz KZI). Finansowanie poszczególnych działań i aktywności wymaga podpisania odrębnych umów szczegółowych zawartych pomiędzy Koordynatorem, a uczestnikiem klastra.

Do najważniejszych źródeł finansowania zewnętrznego Klastra ZI należą:

- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- Europejski Fundusz Społeczny

Dotychczasowe koszty działalności biura KZI finansowane były ze środków unijnych i środków własnych Koordynatora Klastra.

2. Operacyjny Plan Działania – karty projektów

Projekt/Zadania zdefiniowane do realizacji na lata 2016 - 2018:

Tytuł projektu/zadania	Zaktualizowanie i rozwijanie kompleksowej oferty produktów i usług klastra w zakresie budownictwa zrównoważonego (cel strategiczny M1.1)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Zaktualizowanie posiadanej oferty produktów i usług klastra w związku z rozwojem powiązania i nowymi członkami oraz ich zasobami wnoszonymi do klastra (sierpień - wrzesień 2016)2. Rozwijanie oferty poprzez uzupełnienie o dodatkowe, nowe produkty i usługi nowych członków klastra uzupełniających łańcuch wartości klastra w oparciu o posiadane przez nich zasoby ludzkie i materialne (październik – grudzień 2016)3. Identyfikacja obszarów niszowych, rozwojowych stanowiących potencjalny nowy element i uzupełnienie dotychczasowej oferty klastra (sierpień – grudzień 2016)
Opis zadania/niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora), dokumenty i



	materiały udostępnione przez nowych członków klastra, bazy internetowe, dane statystyczne, badania rynku i analizy potrzeb
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator, eksperci branżowi wskazani przez członków klastra
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Opracowana rozbudowana aktualna kompleksowa oferta produktów i usług klastra z zakresu zrównoważonego budownictwa (grudzień 2016) Weryfikacja – dokument oferty, strona www

Tytuł projektu/zadania	Realizacja szkoleń i podnoszenie poziomu kompetencji z zakresu budownictwa zrównoważonego (cel strategiczny M1.2)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza potrzeb szkoleniowych wśród członków klastra z zakresu budownictwa zrównoważonego (sierpień – wrzesień 2016)2. Zaktualizowanie i uzupełnienie posiadanej oferty szkoleniowej klastra w związku z rozwojem powiązania i nowymi członkami (październik - listopad 2016)3. Identyfikacja obszarów niszowych, rozwojowych stanowiących potencjalny nowy element i uzupełnienie dotychczasowej oferty szkoleniowej klastra (sierpień – listopad 2016)4. Przeprowadzenie cykli szkoleń z zakresu budownictwa zrównoważonego w oparciu o zaktualizowane programy i posiadane zaplecze (grudzień 2016 – czerwiec 2018)5. Przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych/wydanie certyfikatów potwierdzających nabyte umiejętności (grudzień 2016 – czerwiec 2018)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora), programy szkoleniowe i materiały dydaktyczne koordynatora oraz udostępnione przez nowych członków klastra, bazy internetowe, dane statystyczne, badania rynku, dostępne analizy i badania własne, zaplecze szkoleniowe, narzędzia montażowe, specjalistyczne oprogramowanie zakupione przez koordynatora w ramach zrealizowanych wcześniej projektów
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra, pozyskane zewnętrzne środki na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z regionalnych programów oraz tzw. bonów szkoleniowych



Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordinator, trenerzy, egzaminatorzy i eksperci branżowi wskazani przez członków klastra
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Liczba zrealizowanych szkoleń z zakresu budownictwa zrównoważonego (20) Liczba wydanych certyfikatów dla instalatorów, monterów, projektantów, wykonawców (200) Liczba osób posiadających nowe kompetencje (200) Weryfikacja – dokumentacja szkoleniowa

Tytuł projektu/zadania	Realizacja energooszczędnych inwestycji budowlanych (cel strategiczny M1.1)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Pozyskanie klientów na realizację inwestycji w budynki w standardzie pasywnym i energooszczędnym w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zbudowanie konsorcjów i wspólnej oferty przetargowej (maj 2016 – maj 2017)2. Opracowanie dokumentacji projektowej branżowej, architektonicznej i wykonawczej oraz kosztorysów dla pozyskanych inwestorów na planowane inwestycje (wrzesień 2016 – grudzień 2017)3. Realizacja prac budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych w ramach pozyskanych inwestycji (październik 2016 – czerwiec 2018)4. Weryfikacja jakości wykonanych prac poprzez badania budynków i wykonanych instalacji z wykorzystaniem mobilnego laboratorium (czerwiec 2017 – czerwiec 2018)5. Procedury odbiorowe, inwentaryzacja powykonawcza (czerwiec 2017 – czerwiec 2018)
Opis zadania/niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora) oraz zasoby ludzkie członków klastra (projektanci, architekci, inspektorzy, inżynierowie), a także odpowiednie narzędzia do projektowania, programy komputerowe, środki trwałe, maszyny, urządzenia, mobilne laboratorium do diagnostyki energetycznej wraz z wyposażeniem
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, zadania wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora i dedykowanych członków klastra, uzyskane przychody ze sprzedaży produktów/usług, pozyskane dotacje przez inwestorów
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Pracownicy koordynatora i dedykowanych członków klastra, podwykonawcy, podmioty zewnętrzne
Wskaźniki/oczekiwane	Zrealizowane inwestycje w budynki pasywne dla sektora publicznego i



rezultaty	prywatnego (czerwiec 2018) Weryfikacja - ilość podpisanych umów/pozyskanych inwestorów/przychody ze sprzedaży
------------------	--

Tytuł projektu/zadania	Realizacja działań edukacyjnych z zakresu ekologicznego budownictwa zrównoważonego (cel strategiczny M1.3)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza potrzeb edukacyjnych wśród potencjalnych grup odbiorców z zakresu ekologicznego budownictwa zrównoważonego (sierpień – październik 2016)2. Zaktualizowanie i uzupełnienie posiadanej oferty ekoedukacyjnej i programów edukacyjnych klastra w związku z rozwojem powiązania i nowymi członkami (sierpień - październik 2016)3. Identyfikacja obszarów niszowych, rozwojowych stanowiących potencjalny nowy element i uzupełnienie dotychczasowej oferty ekoedukacyjnej klastra (wrzesień – listopad 2016)4. Przeprowadzenie cykli kampanii edukacyjnych z zakresu ekologicznego budownictwa zrównoważonego w oparciu o zaktualizowane programy i posiadane zaplecze (grudzień 2016 – czerwiec 2018)5. Wydanie certyfikatów instytucjom korzystającym z usług edukacji ekologicznej (grudzień 2016 – czerwiec 2018)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora), programy edukacyjne i materiały dydaktyczne koordynatora oraz udostępnione przez nowych członków klastra, bazy internetowe, dane statystyczne, badania rynku, dostępne analizy i badania własne, zaplecze szkoleniowe i dydaktyczne zakupione przez koordynatora w ramach zrealizowanych wcześniej projektów
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra, pozyskane zewnętrzne środki na szkolenia z regionalnych programów, z programu POWER oraz Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator, trenerzy, egzaminatorzy i eksperci branżowi wskazani przez członków klastra
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Liczba zrealizowanych działań edukacyjnych z zakresu ekologicznego budownictwa zrównoważonego (15) Liczba wydanych certyfikatów instytucjom korzystającym z usług edukacji ekologicznej (15) Weryfikacja – dokumentacja wewnętrzna koordynatora



Tytuł projektu/zadania	Zaktualizowanie i rozwijanie kompleksowej oferty produktów i usług klastra w zakresie automatyki użytkowej (cel strategiczny M2.1)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Zaktualizowanie posiadanej oferty produktów i usług klastra w związku z rozwojem powiązania i nowymi członkami oraz ich zasobami wnoszonymi do klastra (sierpień - wrzesień 2016)2. Rozwijanie oferty poprzez uzupełnienie o dodatkowe, nowe produkty i usługi nowych członków klastra uzupełniających łańcuch wartości klastra w oparciu o posiadane przez nich zasoby ludzkie i materialne (październik – grudzień 2016)3. Identyfikacja obszarów niszowych, rozwojowych stanowiących potencjalny nowy element i uzupełnienie dotychczasowej oferty klastra w zakresie automatyki użytkowej (sierpień – grudzień 2016)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora), dokumenty i materiały udostępnione przez nowych członków klastra, bazy internetowe, dane statystyczne, badania rynku i analizy potrzeb
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra w zakresie automatyki użytkowej
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator, eksperci branżowi wskazani przez członków klastra
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Opracowana rozbudowana aktualna kompleksowa oferta produktów i usług klastra z zakresu automatyki użytkowej (grudzień 2016) Weryfikacja – dokument oferty, strona www

Tytuł projektu/zadania	Pozyskanie finansowania zewnętrznego na dalsze prace badawcze rozwojowe i wdrażanie opracowanych rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej (cel strategiczny M2.1)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza aktualnych zasobów i kompetencji z zakresu automatyki użytkowej w związku z rozwojem powiązania i nowymi członkami oraz ich zasobami wnoszonymi do klastra (sierpień - wrzesień 2016)2. Analiza dostępnych instrumentów i możliwości pozyskania finansowania zewnętrznego na dalsze prace badawcze rozwojowe i wdrażanie opracowanych rozwiązań z zakresu automatyki użytkowej (sierpień – wrzesień 2016)3. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie w ramach dostępnych instrumentów regionalnych, krajowych (np. POIR) oraz



	międzynarodowych (np. H2020), zbudowanie konsorcjum niezbędnego do realizacji planowanych projektów (październik 2016 – grudzień 2017)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora), dokumenty i materiały udostępnione przez nowych członków klastra, bazy internetowe, dane statystyczne, badania rynku i analizy potrzeb, eksperci i doradcy klastra ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, analitycy finansowi
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora i członków klastra dedykowanych do pracy na rzecz klastra w zakresie automatyki użytkowej
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator, eksperci branżowi wskazani przez członków klastra
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Liczba zatwierdzonych do realizacji projektów/podpisanych umów o dofinansowanie - 2 (grudzień 2017) Weryfikacja – podpisane umowy o dofinansowanie, listy rankingowe projektów dostępne na stronach www

Tytuł projektu/zadania	Realizacja szkoleń i podnoszenie poziomu kompetencji z zakresu automatyki użytkowej (cel strategiczny M2.2)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza potrzeb szkoleniowych wśród członków klastra z zakresu automatyki użytkowej (sierpień – wrzesień 2016)2. Zaktualizowanie i uzupełnienie posiadanej oferty szkoleniowej klastra z zakresu automatyki użytkowej w związku z rozwojem powiązania i nowymi członkami (październik - listopad 2016)3. Identyfikacja obszarów niszowych, rozwojowych stanowiących potencjalny nowy element i uzupełnienie dotychczasowej oferty szkoleniowej klastra z zakresu automatyki użytkowej (sierpień – listopad 2016)4. Przeprowadzenie cykli szkoleń z zakresu automatyki użytkowej w oparciu o zaktualizowane programy i posiadane zaplecze oraz instrumentarium (grudzień 2016 – czerwiec 2018)5. Przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych/wydanie certyfikatów potwierdzających nabyte umiejętności (grudzień 2016 – czerwiec 2018)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora), programy szkoleniowe i materiały dydaktyczne koordynatora oraz udostępnione przez nowych członków klastra, bazy internetowe, dane statystyczne, badania rynku, dostępne analizy i badania własne, zaplecze szkoleniowe,



	urządzenia pomiarowe, specjalistyczne oprogramowanie zakupione przez koordynatora w ramach zrealizowanych wcześniej projektów
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra, pozyskane zewnętrzne środki na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z regionalnych programów oraz tzw. bonów szkoleniowych
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator, trenerzy, egzaminatorzy i eksperci branżowi wskazani przez członków klastra
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Liczba zrealizowanych szkoleń z zakresu automatyki użytkowej (5) Liczba wydanych certyfikatów dla specjalistów i instalatorów automatyki użytkowej (50) Liczba osób posiadających nowe kompetencje (50) Weryfikacja – dokumentacja szkoleniowa

Tytuł projektu/zadania	Uzyskanie certyfikatów potwierdzających standard jakości zarządzania klastrem lub statusu Krajowego Klastra Kluczowego (cel strategiczny G1, cel operacyjny 1.6)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie wniosku o status krajowego klastra kluczowego (czerwiec – lipiec 2016)2. Analiza możliwości ubiegania się o certyfikat jakości zarządzania klastrem ESCA BRONZE LABEL pod kątem stadium rozwoju Klastra ZI (wrzesień – październik 2016)3. Uruchomienie procedury certyfikacji, przygotowanie stosownej dokumentacji (styczeń 2017 – czerwiec 2017)4. Analiza możliwości pozyskania dofinansowania na procedurę certyfikacji ESCA w ramach instrumentów krajowych i międzynarodowych (listopad 2016 – luty 2017)5. Przeprowadzenie procedury certyfikacji, uzyskanie certyfikatu BRONZE LABEL (wrzesień 2017 – grudzień 2017)
Opis zadania/niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora)
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra, ew. pozyskane zewnętrzne środki na certyfikację np. z programu COSME
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator
Wskaźniki/oczekiwane	Przyznany certyfikat BRONZE LABEL przez ESCA



rezultaty	Uzyskanie statusu krajowego klastra kluczowego Weryfikacja – strona www ESCA oraz PARP, zdobyte certyfikaty
------------------	--

Tytuł projektu/zadania	Zwiększenie potencjału eksportowego i przychodów z eksportu członków klastra ZI (cel strategiczny G3, cel operacyjny 3.2)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Wstępna analiza potencjału eksportowego i ustalenie przyczyn niskiego poziomu eksportu wśród członków klastra (październik – grudzień 2016)2. Przeprowadzenie ankietowego badania potrzeb członków klastra w zakresie rozwijania potencjału eksportowego (październik – grudzień 2016)3. Analiza możliwości pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania internacjonalizacji i rozwoju eksportów ze środków regionalnych, krajowych i międzynarodowych (styczeń - luty 2017)4. Pozyskanie do klastra nowych członków o dużym potencjale eksportowym, komplementarnym do łańcucha wartości (styczeń – marzec 2017)5. Organizacja i udział członków klastra w giełdach, spotkaniach matchmakingowych, networking pod kątem zbudowania partnerstw międzynarodowych i rozwoju potencjału eksportowego (styczeń – czerwiec 2017)6. Opracowanie raportu nt. możliwości eksportowej firm z klastra i wsparcia ich zagranicznej ekspansji (lipiec – wrzesień 2017)7. Badanie ankietowe poziomu wzrostu udziału eksportu w przychodach członków klastra (marzec – czerwiec 2018)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora) , specjaliści i doradcy zewnętrzni ds. rozwoju eksportu, dane statystyczne, badania własne,
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra, dofinansowanie na udział w misjach, targach, spotkaniach
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator , podmioty zewnętrzne
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Zwiększenie potencjału eksportowego firm z klastra Wzrost udziału eksportu w przychodach członków klastra do 15% Weryfikacja – badania ankietowe wśród członków klastra



Tytuł projektu/zadania	Realizacja wspólnych projektów międzynarodowych w ramach klastra z udziałem koordynatora (cel strategiczny G3, cel operacyjny 3.9)
Harmonogram (Terminy /etapy działania)	<ol style="list-style-type: none">1. Wstępna analiza potencjału działań międzynarodowych i woli współpracy międzynarodowej wśród członków klastra (październik – grudzień 2016)2. Przeprowadzenie ankietowego badania potrzeb członków klastra w zakresie możliwości zaangażowania czasowego i materialnego w projekty i sieci współpracy międzynarodowej (październik – grudzień 2016)3. Analiza możliwości pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania na internacjonalizację i rozwój współpracy międzynarodowej (listopad 2016 - luty 2017)4. Pozyskanie do klastra nowych partnerów do współpracy międzynarodowej poprzez kontakty własne koordynatora (październik 2016 – marzec 2017)5. Udział koordynatora i członków klastra w giełdach, spotkaniach matchmakingowych, networking pod kątem zbudowania konsorcjów i partnerstw do projektów międzynarodowych (październik 2016 – czerwiec 2017)6. Przygotowanie i opracowanie wspólnych projektów z obszaru współpracy międzynarodowej (maj 2017 – czerwiec 2018)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora) , specjaliści i doradcy zewnętrzni ds. współpracy międzynarodowej, dane statystyczne, badania własne,
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra, dofinansowanie na udział w misjach, targach, spotkaniach, dofinansowanie na konsultacje zewnętrzne i specjalistyczne doradztwo
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator , partnerzy krajowi i międzynarodowi, podmioty zewnętrzne
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Liczba zatwierdzonych do realizacji projektów/podpisanych umów o dofinansowanie - 3 (czerwiec 2018) Weryfikacja – podpisane umowy o dofinansowanie, listy rankingowe projektów dostępne na stronach www

Tytuł projektu/zadania	Zwiększenie liczby partnerów, członków i realizowanych projektów związanych z innowacjami (cel strategiczny G2, cel operacyjny 2.3)
Harmonogram (Terminy /etapy	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza potencjału innowacyjnego obecnych członków klastra i poszukiwanie nowych niszowych rozwojowych obszarów



działania)	(październik – grudzień 2016) 2. Przeprowadzanie badań ankietowych dot. potencjalnych kierunków rozwoju i wdrażania innowacji (październik – grudzień 2016) 3. Wykonanie usług doradztwa proinnowacyjnego wśród członków klastra (styczeń – grudzień 2017) 4. Pozyskanie do klastra nowych partnerów posiadających materiał na zgłoszenia patentowe, wzory użytkowe i przemysłowe (styczeń – grudzień 2017) 5. Pozyskanie do klastra nowych partnerów z obszarów wysokich technologii prowadzących działalność proinnowacyjną oraz B+R typu start-upy (styczeń – grudzień 2017)
Opis zadania/ niezbędnych zasobów	Do realizacji powyższych etapów zadania wykorzystane zostaną zasoby własne koordynatora (pracownicy etatowi koordynatora)
Proponowane źródło finansowania, ew. koszty	Środki własne koordynatora, prace wykonywane przez etatowych pracowników koordynatora dedykowanych do pracy na rzecz klastra, środki na ochronę własności intelektualnej m.in. bony na innowację, programy NCBiR
Podmioty realizujące zadanie/Wykonawcy	Koordynator
Wskaźniki/oczekiwane rezultaty	Liczba nowych członków klastra posiadających patenty , wzory użytkowe i przemysłowe Liczba nowych przedsiębiorstw typu start-up Weryfikacja – zgłoszenia patentowe, bazy danych Urzędu Patentowego RP, dokumenty rejestracyjne nowych start-upów



3. Bibliografia

Publikacje:

1. A. Borowicz, A. Dzierżanowski, M. Rybacka, S. Szultka, ***Tworzenie i zarządzanie inicjatywą klastrów***, Instytut Badań nad Gospodarką Rynkową, Gdańsk 2009.
2. H. Etzkovitz, ***The Capitalization of Knowledge: A Triple Helix of University-Industry-Government***. Ed., Cheltenham, 2010.
3. M. Frankowska, ***Tworzenie wartości w klastrze***, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2012.
4. M. Koszarek, ***Inicjatywy klastrów. Skuteczne działania i strategiczny rozwój***, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2011.

Materiały elektroniczne:

1. ***Benchmarking klastrów w Polsce – edycja 2012r.***,
http://www.pi.gov.pl/PARPFiles/file/klastry/Benchmarking_klastrow/20121114_Raport_benchmarking_klastrow.pdf [odczyt: 25.01.2015]
2. ***Benchmarking klastrów w Polsce – edycja 2014r.***,
<http://www.parp.gov.pl/files/74/75/76/479/21797.pdf> [odczyt: 25.01.2015]
3. ***Diagnoza pogłębiona innowacyjności gospodarki Małopolski, Kraków 2012***,
<http://www.malopolska.pl/Lists/Publications/Publications/115/Files/Diagnoza%20pog%2082%20C4%99biona%20innowacyjno%20C5%9Bci%20gospodarki%20Ma%20C5%82opolski.pdf>
[odczyt: 25.01.2015]
4. ***Raport z konsultacji i testowania standardów zarządzania klastrami***,
http://www.pi.gov.pl/PARPFiles/file/news/20141223_Raport_z_konsultacji_i_testowania_standardow_na_PI_08_12_2014.pdf [odczyt: 25.01.2015]
5. ***Instrukcja przygotowania strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego***, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2014, <http://bip.barr.pl/files/files/za%20C5%82.%20nr%204%20%20Regionalna%20Strategia%20Innowacji%20Wojew%20C3%B3dztwa%20Ma%20C5%82opolskiego%202014-2020.pdf> [odczyt: 25.01.2015]
6. ***Program Strategiczny Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020***, Departament Rozwoju Gospodarczego UMWM, czerwiec 2014r.
<http://www.malopolska.pl/Lists/DocumentManager/RSI/MIP2014/Za%20C5%82.%20nr%204%20%20Regionalna%20Strategia%20Innowacji%20Wojew%20C3%B3dztwa%20Ma%20C5%82opolskiego%202014-2020.pdf> [odczyt: 25.01.2015]
7. ***Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego na lata 2012 – 2020***,
<http://www.malopolska.pl/Lists/Publications/Publications/131/Files/Dziedziny%20wytyczone%20przez%20inteligentn%20C4%85%20specjalizacji%20C4%99%20regionu.pdf> [odczyt: 25.01.2015]
8. ***Portal Innowacji***,
http://www.pi.gov.pl/klastry/chapter_95882.asp [odczyt: 25.01.2015]

Dokumenty własne Klastra Zrównoważona Infrastruktura:



1. Porozumienie o utworzeniu klastra pod nazwą "Zrównoważona Infrastruktura" z dnia 27.01.2011r.
2. Regulamin porozumienia kooperacyjnego klastra - Zrównoważona Infrastruktura z dnia 21 marca 2013r.
3. Raport dedykowany z benchmarkingu klastrów dla Klastra Zrównoważona Infrastruktura – edycja 2014 r, Polska Agencja Przedsiębiorczości, Warszawa 2014.
4. System kryteriów i wskaźników wyboru KKK_V_08102014
5. Studium Wykonalności Projektu "Zrównoważona Infrastruktura - rozwój technologii autonomicznego budownictwa i nowoczesnych rozwiązań automatyki użytkowej", 2011r.
6. Analiza potrzeb i specyfiki potencjału grupy docelowej, w której funkcjonuje powiązanie z dnia 29.03.2011r.
7. Sprawozdanie z działalności Klastra Zrównoważona Infrastruktura za rok 2012.
8. Sprawozdanie z działalności Klastra Zrównoważona Infrastruktura za rok 2013.
9. Sprawozdanie z działalności Klastra Zrównoważona Infrastruktura za rok 2014.
10. Sprawozdanie z działalności Klastra Zrównoważona Infrastruktura za rok 2015.

Spis rysunków:

Rys. 1. Schemat organizacyjny Klastra Zrównoważona Infrastruktura